

2026학년도 전기 일반대학원 종합시험 시행 안내

1. 일정

일 자	업무내용	상세내역
2/20(금)	- 시행공문 공고 및 관리·출제 의원 의뢰	- 각 대학/학과 게시판 공고
2/23(월)~2/27(금)	- 응시자격 입력	- 학사행정시스템(AMS)의 「졸업→ [대학원] 시험관리→ 종합시험신청자격관리」
3/4(수)~3/6(금)	- 응시신청서 접수	- 인터넷 접수(각 대학)
3/13(금)~3/22(일)	- 시험 시행	- 각 대학/학과별 재량 운영
3/25(수)~4/8(수)	- 합격 심사회의 (대학원학과관리위원회)	- 각 대학
	- 시험결과 입력	- 학사행정시스템(AMS)의 「졸업→ [대학원]시 험관리→ [웹]종합시험관리(일반대학원)」
	- 사정부 출력	- 학사행정시스템(AMS)의 「졸업→ [대학원]출 력(시험)→ 종합시험 사정부」
4/13(월)까지	- 종합시험 시행 결과 송부 *제출기간 엄수	- 종합시험 최종결과물 서울캠퍼스 각 대학행정실, 세종캠퍼스 대학 원연구교육팀에서는 대학원으로 대내문서로 송 부(전자결재)
4/16(목) 14시	- 합격자 발표(예정)	- 각 대학/학과별 공고 - 포털(KUPID)에 게시됨

2. 신청 자격

- 가. 석사과정 : 12학점 이상 취득하고, 평균평점 3.0이상인 자
- 나. 박사과정 : 21학점 이상 취득하고, 평균평점 3.0이상인 자
- 다. 석박사 통합과정 : 30학점 이상 취득하고, 평균평점 3.0이상인 자
 - 지도교수지정과목(선수과목) 미 이수자의 종합시험 응시자격을 제한하는 학과가 있으니 대학행정실 (학과)에서는 학과 내규를 참고하여 해당 학과 응시자의 해당과목 이수여부를 확인하시기 바람
 - 2019학년도 1학기부터 종합시험 응시자격 교과학점 완화함(일반대학원 시행세칙 변경)

3. 응시구분 및 신청방법

- 가. 응시구분 : '필기시험과 구술시험'으로 구분함
- 나. 신청방식 : 'KUPID 포털 인터넷 신청' 혹은 '종합시험(필기/구술) 응시신청서'로 신청
- 다. 오프라인 신청서 접수 시 유의사항
 - 모든 신청자의 응시자격(취득학점, 평균평점)을 확인한 후 신청서의 '담당확인'란에 날인함

4. 시험 과목, 배점, 시험시간(예시)

과 정	시 험 과 목	배 점	시 험 시 간
석 사	전 공 (학과 내규)	각 시험과목 당 100점 만점	학과재량
박 사 석·박사통합과정	전 공 (학과 내규)	각 시험과목 당 100점 만점	학과재량

※ 위 표는 '필기시험'을 실시하는 학과의 일반적 기준이며, 학과의 시험과목, 배점, 시험시간, 시행 방법 등은 학과관리위원회 운영 및 내규에 따라 시행함

5. 시험관리

가. 종합시험 관리위원회 구성

- 각 대학별 '학과관리위원회'에서 본 시험을 관장함

나. 종합시험 신청자격관리 입력 : 2월 23일(월) ~ 2월 27일(금)

- 학사행정(AMS) 「졸업 → [대학원]시험관리 → [웹]종합시험신청자격관리(일반대학원)」에서 입력함
- 종합시험 신청자격관리가 입력되지 않으면, 해당 학과 학생들은 인터넷 신청을 할 수 없음
- '대학원 종합시험 전산 처리 안내' [붙임] 파일 참조

다. 종합시험 신청자 전산처리

1) 응시신청서 접수(인터넷) 기간 : 3월 4일(수) ~ 3월 6일(금)

2) 응시자 확인 및 입력

- ① 응시자 확인 : 학사행정(AMS) 「졸업→ [대학원]시험관리→ [웹]종합시험관리(일반대학원)」
 - '대학원 종합시험 전산 처리 안내' [붙임] 파일 참조
 - 인터넷으로 신청을 받은 대학은 따로 입력할 필요가 없음

② 응시자 직접입력

- 신청자 입력 : 학사행정(AMS) 「졸업→ [대학원]시험관리→ [웹]종합시험관리(일반대학원)」에 '학번, 처리상태, 선택과목, 응시구분'을 입력함
- 학과/대학사정에 따라 종합시험을 미리 시행한 경우에도 원서접수 기간에 해당 학생의 응시 원서를 반드시 접수하여 전산처리 하여야 함

※ 소속 학과가 아닌 타 학과 과목 신청 시, 학생이 과목명을 "기타"로 신청하면 해당 학과나 대학에서 학생이 신청한 과목명으로 직접 입력해 주어야 함. (과목명이 "기타"로 입력되어 있으면 추후 정확한 응시과목 확인이 불가능하기 때문)

라. 시험문제 출제(필기 및 구술시험)

- 1) 학과관리위원회는 출제위원을 선정하고 출제를 의뢰함
단, 다른 학과와 관련된 과목은 해당학과 주임교수를 통하여 출제를 의뢰함
- 2) 시험출제 위원은 과목마다 2인 이상으로 해야 하나, 해당 과목을 전공한 교수가 1인 밖에 없을 경우에는 반드시 사전에 학과관리위원회에 보고하여 결정함
- 3) 각 시험과목마다 100점 만점을 원칙으로 함

마. 출제위원 명단 출력 : 3월 18일(수)까지

- 각 학과로부터 '출제위원명단'(첨부 서식)을 수합 후 보안 처리하여 내부품의를 득한 뒤 자체보관함

바. 시험 시행 : 3월 13일(금) ~ 3월 22일(일)

- 대학/학과별 재량 운영
- 학과관리위원회는 시험일시 및 장소를 정하여 시험일 이전에 응시자에게 공고함

사. 합격자 심사 회의 및 시험 결과물 입력 : 3월 25일(수) ~ 4월 8일(수)

1) 합격자 심사 회의

- 각 학과별 '대학원학과관리위원회'(위원장: 학과주임)에서 합격 여부를 심사함
 - ※ 심사 기준 - 각 학과별 합격 기준에 따라 심사함(학과별 내규 참조)
 - ※ 각 과목당 합격기준은 70점 이상으로 함

2) 시험 결과물 입력 및 출력

- ① 시험결과 입력 : 시험 종료 후 학사행정(AMS) 「졸업 → [대학원]시험관리 → [월]종합시험관리」에서 개인 성적을 입력하고 합격체크를 함 ('종합시험 전산처리 안내' [붙임] 파일 참조)
- ② 사정부 출력 : 학사행정(AMS) 「졸업 → [대학원]출력(시험) → 종합시험 사정부」에서 출력함
* '대학원 종합시험 전산 처리 안내' [붙임] 파일 참조
- ③ 사정부 작성 : 사정부 맨 마지막 장의 '관리위원'란에는 학과관리위원 전원이 날인(서명)함

※ 시험 결과물 보관

- 각 학과로부터 응시신청서, 시험결과물(문제지, 채점답안지, 평가서, 각종 증빙자료 등) 수합하여 자체보관함

아. 종합시험 최종 결과보고 송부 : 4월 13일(월)까지 *제출기한 엄수 요청

- ① 서울캠퍼스 각 대학행정실, 세종캠퍼스 대학원연구교육팀은 최종 결과물을 대학원행정팀으로 공문(대내 문서) 송부함
 - 세종캠퍼스 학과행정실에서는 세종캠퍼스 대학원연구교육팀으로 제출
- ② **최종 결과 송부 공문에는 종합시험 결과보고(응시/합격 현황), 종합시험 사정부, 합격자 명단을 포함**
 - 위 세 가지 출력물은 모두 학사행정(AMS) 「졸업 → [대학원]출력(시험)」에서 출력 가능
 - 공문(대내문서) 제목 : [대학명]2025학년도 전기 대학원 종합시험 결과 보고
 - 종합시험합격자 발표 후 학위청구논문 심사신청이 원활히 진행될 수 있도록 종합시험 최종 결과보고 **송부일 엄수 요망**

6. 합격자 발표

가. 4월 16일(목) 오후 2시 포탈(KUPID) 게시 예정 *각 대학/학과별 공고*

나. 종합정보시스템 입력자료는 **4월 16일(목) 오후 2시 (최종)확정 처리되며** 학생의 개인포탈 게시, 이후의 자료 수정이 불가함

7. 자료 보관

- 각 학과에서는 종합시험 종료 후, 시험 시행 전반 및 결과에 대한 자료 소속대학행정실로 제출
- 대학행정실에서는 응시신청서, 시험결과물(문제지, 채점답안지, 평가서, 각종 증빙자료 등) 수합하여 보관함

※ 종합시험 관리 철저 ※

- 종합시험에서 동일 문제를 반복 출제 하지 않도록 안내 해주시기 바랍니다.
(2022년도 타 대학 교육부 감사 지적 사항)
- 종합시험 채점 시 수험자의 정보(학번, 이름)가 공개되지 않도록 답안지를 상철하여 채점하고 사후관리에 불미스러운 일이 발생되지 않도록 하시기 바랍니다.